

Der ideale Ablauf der Mandatsbearbeitung für zivilrechtliche Forderungen im Überblick:

Bei Mandatsannahme sollte der Sachverhalt besprochen und erforderliche Unterlagen mit Fristsetzung von der Mandantschaft eingefordert werden.

Anschließend wird die Akte angelegt und der Schriftsatz erfolgt sofort:

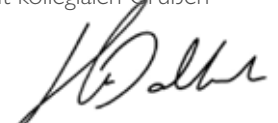
REAKTION DER GEGENSEITE	EIGENE MAßNAHME
Zahlung der Forderung	Erledigung
Frist fruchtlos verstreichen lassen	Kurze Erinnerung, Klage mit Mandantschaft besprechen, ggf. Rechtsschutz wegen Deckungszusage anschreiben
Gegenseite bestreitet Forderung	Zur Stellungnahme der Mandantschaft vorlegen, Klage besprechen, ggf. Deckungszusage für Klage bei Rechtsschutz einholen, der Gegenseite nach Rücksprache antworten mit erneuter Fristsetzung
Vergleichsvorschlag	Zur Stellungnahme an die Mandantschaft, ggf. Gegenangebot machen mit Fristsetzung, sonst Klage besprechen, wie oben

Aufbau eines anwaltlichen Anspruchsschreibens (Vorschlag):

Wie schon erwähnt, ist dies der Vorläufer einer möglichen Klage, also sollte es der Klage ähneln. In der Praxis ist es wichtig, nicht schon mögliche Gegenargumente der Gegenseite abzuhandeln, es reicht, die eigenen Ansprüche zu begründen.

I	Einleitungssatz mit Legitimation Zusammenfassung des Anliegens in einem Satz
II	Sachverhalt: Dieser sollte grundsätzlich chronologisch aufgebaut werden. Der Aufbau ist auch taktisch entscheidend, denn der erste Eindruck vom Fall ist wichtig. Tipp: So schreiben, dass ein unbeteiligter Dritter es nachvollziehen kann. In Ausnahmefällen: Für ein besseres Verständnis kann sich teilweise ein nicht chronologischer Aufbau anbieten.
III	Rechtliche Wertung: Üblicherweise nur die Anspruchsgrundlage, die einschlägig ist. Bei bestimmten Ansprüchen macht es Sinn, alle in Betracht kommenden Anspruchsgrundlagen aufzuzählen.
IV	1. Schaden, Forderungshöhe (entweder direkt mit im Sachverhalt oder als eigener Unterpunkt) 2. Nebenforderungen: Zinsen und Anwaltskosten Bezifferung der Anspruchshöhen vollständig und mit allen Schadensposten nachvollziehbar auflisten sowie mit rechtlicher knapper Begründung.
V	Finale Aufforderung und Anweisung zur Zahlung unter Fristsetzung

Mit kollegialen Grüßen



Hülya Dalkilic